



**ODBOR ZA SPROVOĐENJE, PRAĆENJE, PRIMJENU I TUMAČENJE
GRANSKOG KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA ZDRAVSTVENU DJELATNOST**

Broj:

Broj 16.100/26-2518/L

Podgorica, 28. 5. 2026. godine 20____ god.

Na osnovu člana 26 stav 2, u vezi sa članom 52 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost, Odbor za sprovođenje, praćenje, primjenu i tumačenje Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost, na sjednici održanoj dana 28.5.2026. godine, donosi:

ODLUKA

O KRITERIJUMIMA

za isplatu jednokratne pomoći zaposlenom, odnosno članu njegove uže porodice

I KRITERIJUMI ZA ISPLATU JEDNOKRATNE POMOĆI

Član 1

Ovom Odlukom bliže se uređuju uslovi, osnovi, dokumentacija, način bodovanja, postupak odlučivanja i druga pitanja od značaja za isplatu jednokratne pomoći zaposlenom, odnosno članu njegove uže porodice, u slučajevima propisanim članom 26 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Kriterijumi utvrđeni ovom Odlukom se primjenjuju radi jednakog, transparentnog, socijalno opravdanog i zakonitog odlučivanja o zahtjevima zaposlenih.

Kriterijumi utvrđeni ovom Odlukom predstavljaju zajednički okvir za primjenu člana 26 Granskog kolektivnog ugovora kod poslodavaca na koje se taj ugovor primjenjuje.

Član 2

Jednokratna pomoć odobrava se zaposlenom, odnosno članu njegove uže porodice, u slučaju:

- duže bolesti;
- teže bolesti;
- nabavke lijekova;
- liječenja; i
- zdravstvene rehabilitacije.

Pomoć iz stava 1 ovog člana odobrava se najviše do iznosa od 11 obračunskih vrijednosti koeficijenta, u skladu sa članom 26 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Član 3

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruje zaposleni koji je u radnom odnosu kod poslodavca u trenutku podnošenja zahtjeva.

Pravo se ostvaruje i kada se zahtjev odnosi na člana uže porodice zaposlenog.

Članom uže porodice, u smislu ovih kriterijuma, smatraju se bračni i vanbračni supružnik, djeca, usvojena djeca, pastorčad, roditelji, usvojioci, braća i sestre, u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Član 4

Dužom bolešću, u smislu ovih kriterijuma, smatra se bolest ili zdravstveno stanje koje zahtijeva kontinuirano liječenje, terapiju, medicinsko praćenje, ponovljene kontrole ili zdravstvenu rehabilitaciju u dužem vremenskom periodu.

Odredba iz st. 1 ovog člana predstavlja operativni kriterijum za primjenu člana 26 Granskog kolektivnog ugovora, s obzirom na to da pojam duže bolesti nije propisan kao jedinstvena zakonska definicija.

Član 5

Težom bolešću, u smislu ovih kriterijuma, smatra se bolest ili zdravstveno stanje koje ozbiljno ugrožava život, zdravlje, radnu sposobnost, funkcionalnu sposobnost ili kvalitet života zaposlenog ili člana njegove uže porodice.

Ocjena da se radi o težoj bolesti vrši se prvenstveno na osnovu medicinske dokumentacije, nalaza ljekara specijaliste, konzilijuma ili zdravstvene ustanove, uz oslanjanje na važeće propise iz oblasti rada, zdravstvene zaštite i obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Kao naročito teška stanja, u smislu ovih kriterijuma, mogu se uzeti u obzir: maligna oboljenja, transplantacije, dijaliza, teški operativni zahvati, životno ugrožavajuća stanja, teške povrede, teška oboljenja djece i druga stanja utvrđena medicinskom dokumentacijom.

Član 6

Nabavkom lijekova smatra se nabavka lijekova koji su medicinski indikovani za liječenje zaposlenog ili člana njegove uže porodice, a čiji troškovi nijesu u cjelosti pokriveni iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Liječenjem se smatraju medicinski opravdane mjere i postupci koje sprovode zdravstvene ustanove i zdravstveni radnici radi dijagnostike, liječenja, praćenja bolesti, sprečavanja pogoršanja zdravstvenog stanja ili ublažavanja posljedica bolesti ili povrede.

Zdravstvenom rehabilitacijom smatraju se medicinski opravdane mjere usmjerene na oporavak, poboljšanje ili očuvanje funkcionalne sposobnosti zaposlenog ili člana njegove uže porodice nakon bolesti, povrede, operativnog zahvata ili drugog zdravstvenog stanja.

Član 7

Jednokratna pomoć može se odobrava ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- da je zaposleni u radnom odnosu kod poslodavca u trenutku podnošenja zahtjeva; i
- da postoji medicinski osnov za pomoć, dokazan odgovarajućom medicinskom dokumentacijom.

Član 8

Jednokratna pomoć se odobrava za sljedeće troškove:

- nabavku lijekova koji nijesu u cjelosti obezbijedjeni iz obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- nabavku medicinskih sredstava, pomagala i ortopedskih pomagala;
- dijagnostičke procedure;
- bolničko, specijalističko ili ambulantno liječenje;
- operativne zahvate;
- liječenje u drugoj zdravstvenoj ustanovi, u zemlji ili inostranstvu, kada za to postoji medicinska dokumentacija;
- zdravstvenu rehabilitaciju i fizikalnu terapiju;
- troškove pratioca kada je pratilac medicinski opravdan;

- putne troškove neposredno povezane sa liječenjem; i
- druge opravdane troškove neposredno povezane sa liječenjem.

Član 9

Za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć zaposleni podnosi pisani zahtjev, uz sljedeću dokumentaciju:

- medicinsku dokumentaciju, po pravilu ne stariju od šest mjeseci, osim kod hroničnih, trajnih ili ranije utvrđenih stanja;
- nalaz i mišljenje izabranog doktora, ljekara specijaliste, konzilijuma ili zdravstvene ustanove;
- izjavu zaposlenog da po istom osnovu nije ostvarena puna naknada iz drugog izvora.

Član 10

Ako se zahtjev odnosi na nabavku lijekova, zaposleni, pored dokumentacije iz člana 9 ove Odluke, dostavlja izvještaj ljekara kojim je propisano korišćenje lijeka, dokaz o cijeni lijeka kada je to primjenjivo.

Član 11

Ako se zahtjev odnosi na zdravstvenu rehabilitaciju, zaposleni, pored dokumentacije iz člana 9 ovih kriterijuma, dostavlja medicinski akt kojim se potvrđuje potreba rehabilitacije.

II BODOVANJE I VISINA JEDNOKRATNE POMOĆI

Član 12

Radi ujednačenog odlučivanja o zahtjevima, Komisija koristi bodovnu listu kao pomoćni instrument za ocjenu osnovanosti zahtjeva i predlaganje visine jednokratne pomoći.

Član 13

Zahtjev se boduje prema sljedećim kriterijumima:

Kriterijum	Bodovi
A. Težina zdravstvenog stanja	
Lakše zdravstveno stanje koje zahtijeva kraće liječenje, terapiju ili dijagnostiku	5
Duža bolest koja zahtijeva kontinuirano liječenje, terapiju ili praćenje	15
Teža bolest koja ozbiljno utiče na zdravlje, radnu ili funkcionalnu sposobnost	25
Životno ugrožavajuće stanje, maligno oboljenje, transplantacija, teška operacija, dijaliza, teška bolest djeteta ili drugo naročito teško stanje	30
B. Hitnost liječenja	
Liječenje nije hitno, ali je medicinski opravdano	5
Liječenje je potrebno u kraćem roku radi sprečavanja pogoršanja stanja	10
Hitno liječenje, operativni zahvat, terapija ili dijagnostika od koje zavisi tok bolesti	15
C. Visina troškova liječenja, lijekova ili rehabilitacije	
Manji troškovi u odnosu na zaradu zaposlenog	3
Umjereni troškovi	6
Značajni troškovi	10
Izuzetno visoki troškovi	15
D. Pokrivenost troškova iz drugih izvora	
Troškovi su većim dijelom pokriveni iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, osiguranja, donacije ili drugog izvora	2
Troškovi su djelimično pokriveni	5
Troškovi nijesu pokriveni ili su pokriveni u neznatnom dijelu	10
E. Status lica na koje se liječenje odnosi	
Zahtjev se odnosi na zaposlenog	7

Zahtjev se odnosi na člana uže porodice kojeg zaposleni izdržava	5
Zahtjev se odnosi na dijete, lice sa invaliditetom, teško bolesnog roditelja ili člana porodice kojem je potrebna stalna njega	10
F. Socijalno-materijalni položaj zaposlenog	
Zaposleni nema značajno povećane porodične ili socijalne obaveze	2
Zaposleni izdržava jednog ili više članova porodice	5
Zaposleni je samohrani roditelj, jedini hranilac porodice ili u domaćinstvu postoje dodatne zdravstvene/socijalne okolnosti	10
G. Učestalost i trajanje liječenja	
Jednokratni trošak liječenja ili pregleda	3
Liječenje traje duže od 30 dana ili zahtijeva ponovljene kontrole i terapiju	6
Dugotrajno, višemjesečno ili trajno liječenje, terapija, rehabilitacija ili medicinsko praćenje	10

Član 14

Ukupan broj bodova može iznositi najviše 100 bodova, po sljedećim oblastima bodovanja:

Oblast bodovanja	Maksimalan broj bodova
A. Težina zdravstvenog stanja	30
B. Hitnost liječenja	15
C. Visina troškova	15
D. Pokrivenost iz drugih izvora	10
E. Status lica na koje se liječenje odnosi	10
F. Socijalno-materijalni položaj	10
G. Učestalost i trajanje liječenja	10
UKUPNO	100

Član 15

Na osnovu ukupnog broja bodova Komisija predlaže visinu jednokratne pomoći u sljedećim okvirima:

Ukupan broj bodova	Predloženi iznos jednokratne pomoći
do 30 bodova	2 obračunske vrijednosti
31–45 bodova	4 obračunske vrijednosti koeficijenta
46–60 bodova	6 obračunskih vrijednosti koeficijenta
61–80 bodova	8 obračunskih vrijednosti koeficijenta
81–100 bodova	11 obračunskih vrijednosti koeficijenta

Pomoć ne može preći iznos od 11 obračunskih vrijednosti koeficijenta.

Konačnu odluku o visini pomoći donosi ovlašćeno lice poslodavca, na osnovu obrazloženog predloga Komisije.

Član 16

U slučaju većeg broja zahtjeva, prioritet imaju zahtjevi koji se odnose na:

- životno ugrožavajuća stanja;
- liječenje djece;
- maligne bolesti;
- hitne operativne zahvate;
- transplantacije i posttransplantaciono liječenje;
- liječenje zaposlenih ili članova porodice sa invaliditetom;

- slučajeve u kojima zaposleni sam izdržava porodicu; i
- slučajeve u kojima troškovi liječenja značajno prelaze redovna primanja zaposlenog.

III POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Član 17

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć kod poslodavca sprovodi Komisija za razmatranje zahtjeva za isplatu jednokratne pomoći, koju obrazuje poslodavac.

Član 18

Komisija ima tri člana.

O zahtjevu odlučuje direktor poslodavca, odnosno ovlašteno lice, na osnovu predloga Komisije koju obrazuje poslodavac.

Jedan član Komisije je predstavnik reprezentativne sindikalne organizacije kod poslodavca.

Jedan član Komisije mora biti lice medicinske struke, radi stručne ocjene medicinske dokumentacije, bez zadiranja u dijagnozu i medicinsku privatnost više nego što je neophodno za odlučivanje.

Jedan član Komisije je zaposleni koji obavlja ekonomsko-finansijske poslove.

Član 19

Zahtjev za isplatu jednokratne pomoći podnosi se Komisiji preko arhive poslodavca, odnosno organizacione jedinice koju odredi poslodavac.

Zahtjev se podnosi na obrascu OB-01, koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 20

Nakon prijema zahtjeva Komisija provjerava potpunost dokumentacije, osnovanost zahtjeva i ispunjenost uslova propisanih ovom Odlukom.

Ako je dokumentacija nepotpuna, Komisija poziva podnosioca zahtjeva da u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja dopuni zahtjev nedostajućom dokumentacijom.

Član 21

Ako Komisija utvrdi da ne postoji osnov za isplatu jednokratne pomoći, predložiće ovlaštenom licu poslodavca da se zahtjev odbije kao neosnovan.

Član 22

Ako Komisija utvrdi da je zahtjev osnovan i da je dokumentacija potpuna, Komisija vrši bodovanje u skladu sa članom 14 ove Odluke i sačinjava zapisnik sa predlogom za isplatu jednokratne pomoći.

Zapisnik i predlog Komisije sačinjavaju se na obrascu OB-02, koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 23

Odluku o isplati jednokratne pomoći donosi ovlašteno lice poslodavca, na osnovu utvrđene bodovne liste.

Odluka sadrži podatke o iznosu pomoći.

Odluka se dostavlja podnosiocu zahtjeva, Komisiji i službi nadležnoj za finansijsko poslovanje kod poslodavca.

Član 24

O zahtjevu se, po pravilu, odlučuje u roku od 15 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije.

U hitnim slučajevima, naročito kod životno ugrožavajućih stanja, liječenja djece, hitnih operativnih zahvata ili terapija koje ne trpe odlaganje, Komisija može predložiti odlučivanje po skraćenom postupku.

Član 25

U toku kalendarske godine zaposleni može ostvariti pravo na jednokratnu pomoć po istom osnovu, po pravilu, jednom.

Izuzetno, zahtjev se može ponovo razmatrati ako nastupe nove medicinske okolnosti, drastično pogoršanje zdravstvenog stanja, novi troškovi liječenja, produžena terapija ili rehabilitacija.

Član 26

Komisija je dužna da uredno vodi evidenciju o primljenim zahtjevima, dopunama dokumentacije, izvršenom bodovanju, predloženim i isplaćenim iznosima pomoći.

Komisija najmanje jednom godišnje sačinjava izvještaj o primjeni ove Odluke i dostavlja ga ovlašćenom licu poslodavca, odnosno nadležnoj službi poslodavca.

Izvještaj iz stava 2 ovog člana podnosi se nadležnom Odboru za tumačenje i praćenje primjene Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Član 27

Dokumentacija koja se odnosi na zdravstveno stanje zaposlenog ili člana njegove uže porodice smatra se povjerljivom.

Članovi Komisije i druga lica koja učestvuju u postupku dužni su da podatke koriste isključivo u svrhu odlučivanja o zahtjevu i da ih ne saopštavaju neovlašćenim licima.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28

Zahtjevi koji su podneseni, a nijesu okončani do dana stupanja na snagu ove Odluke, rješavaće se po odredbama ovih kriterijuma, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog i ukoliko postupak nije pravosnažno okončan.

Član 29

Za pitanja koja nijesu uređena ovom Odlukom primjenjuju se Granski kolektivni ugovor za zdravstvenu djelatnost, Zakon o radu, Zakon o zdravstvenoj zaštiti i drugi važeći propisi.

Član 30

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Za Odbor za sprovođenje, praćenje, primjenu i tumačenje Granskog kolektivnog ugovora za
zdravstvenu djelatnost**

Član Odbora ispred Vlade Crne Gore / Ministarstva zdravlja

Mina Milić

ime i prezime

Član Odbora ispred Samostalnog sindikata zdravstva Crne Gore

Mirjana L. Zec

ime i prezime

Član Odbora ispred Sindikata zaposlenih u zdravstvu Crne Gore

Nebojša Radošević

ime i prezime



Ovi kriterijumi su sačinjeni u dovoljnom broju primjeraka za potpisnike Granskog kolektivnog ugovora, Odbor, poslodavce u zdravstvenoj djelatnosti i arhivu Odbora.

ZAHTJEV ZA ISPLATU JEDNOKRATNE POMOĆI

Podnosilac zahtjeva: _____

Organizaciona jedinica / radno mjesto: _____

Kontakt telefon: _____

Zahtjev se odnosi na: ☐ zaposlenog ☐ člana uže porodiceOsnov zahtjeva: ☐ duža bolest ☐ teža bolest ☐ nabavka lijekova ☐ liječenje ☐ zdravstvena rehabilitacija

Ime i prezime člana uže porodice, ako je primjenjivo: _____

Srodstvo: _____

Kratko obrazloženje zahtjeva:

Procijenjeni ili dokazani troškovi: _____

Da li su troškovi pokriveni iz drugog izvora: ☐ da ☐ djelimično ☐ ne

Uz zahtjev dostavljam sljedeću dokumentaciju:

- medicinsku dokumentaciju;
- nalaz i mišljenje ljekara/specijaliste/konzilijuma;
- račun, predračun ili potvrdu o troškovima;
- drugo: _____.

Izjavljujem da su podaci navedeni u zahtjevu tačni i da po istom osnovu nijesam ostvario/la punu naknadu iz drugog izvora.

Mjesto i datum: _____ Potpis zaposlenog: _____

ZAPISNIK I PREDLOG KOMISIJE

Podatak	Unosi Komisija
Ime i prezime zaposlenog	
Datum prijema zahtjeva	
Da li je dokumentacija potpuna	☐ da ☐ ne
Osnov zahtjeva	
Kratak opis zdravstvenog i socijalnog osnova	
Ukupni dokazani/procijenjeni troškovi	
Pokrivenost iz drugih izvora	

Oblast bodovanja	Dodijeljeni bodovi	Kratko obrazloženje
A. Težina zdravstvenog stanja		
B. Hitnost liječenja		
C. Visina troškova		
D. Pokrivenost iz drugih izvora		
E. Status lica na koje se liječenje odnosi		
F. Socijalno-materijalni položaj		
G. Učestalost i trajanje liječenja		
UKUPNO		

Predloženi iznos pomoći: _____

Broj obračunskih vrijednosti koeficijenta: _____

Da li se predlaže isplata po skraćenom postupku: ☐ da ☐ ne

Obrazloženje predloga Komisije:

Predsjednik Komisije: _____

Član Komisije: _____

Član Komisije: _____

Član Komisije: _____