

KLINIČKI CENTAR CRNE GORE

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I NAUČNOISTRAŽIVAČKOJ DJELATNOSTI

Podgorica, 16. jun 2025.godine

Na osnovu člana 73 stav 1 tačka 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 82/20, 8/21, 3/23, 48/24, 77/24 i 84/2024) i člana 16 stav 1 tačka 1 Statuta Kliničkog centra Crne Gore (broj:16593/1 od 09.09.2016 godine), Odbor direktora Kliničkog centra Crne Gore, na sjednici održanoj 16.6. 2025. godine donio je

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I NAUČNOISTRAŽIVAČKOJ DJELATNOSTI

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se stručno usavršavanje i naučnoistraživačka djelatnost zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika zaposlenih u Kliničkom centru Crne Gore (u daljem tekstu: zaposleni), uslovi, način i postupak njihovog sprovođenja, prava i obaveze zaposlenih u vezi ostvarivanja stručnog usavršavanja i naučnoistraživačke djelatnosti, i druga pitanja od značaja za sprovođenje ovih aktivnosti.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se i na sprovođenje nastavnih planova i programa u dijelu praktične nastave studenata Medicinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Medicinski fakultet), kome je Klinički centar Crne Gore (u daljem tekstu: Klinički centar) nastavna baza i obavljanje profesionalne prakse učenika Javne ustanove Stručne medicinske škole u Podgorici (u daljem tekstu: Medicinska škola).

Član 2

Klinički centar dužan je da zaposlenim obezbijedi stručno usavršavanje, isključivo iz oblasti zdravstvene zaštite, prema konkretnim potrebama radnog procesa, po odluci direktora, a u skladu sa planom stručnog usavršavanja, koji se zasniva na planu razvoja kadrova u oblasti zdravstva.

Pravo i obaveza zaposlenih je da se stručno usavršavaju i osposobljavaju, u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom.

Član 3

Zdravstveni radnici su lica koja imaju odgovarajući nivo kvalifikacije obrazovanja

iz oblasti zdravstva, koji u vidu profesije obavljaju zdravstvenu djelatnost i neposredno pružaju zdravstvenu zaštitu građanima, u skladu sa zakonom.

Zdravstveni saradnici su lica koja nemaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u zdravstvenim ustanovama i učestvuju u obavljanju zdravstvene djelatnosti, kao i lica sa istim obrazovanjem koja su završila stručno usavršavanje koje obuhvata specijalizaciju, užu specijalizaciju i kontinuiranu edukaciju, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zdravstvena zaštita.

Član 4

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 5

Stručno usavršavanje zaposlenih, radi održavanja i unapređivanja kvaliteta obavljanja poslova zdravstvene zaštite, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva sticanje određenih teorijskih i praktičnih znanja u okviru specijalizacije, uže specijalizacije i kontinuirane edukacije, kao i kratkoročnih stručnih usavršavanja u inostranstvu i angažovanja stručnih konsultanata za sprovođenje stručnih usavršavanja u Kliničkom centru.

Član 6

Stručno usavršavanje zaposlenih sprovodi se u Kliničkom centru i drugim zdravstvenim ustanovama koje su nastavna baza fakulteta zdravstvenog usmjerenja, koje obavljaju naučnoistraživačku i nastavnu djelatnost u Crnoj Gori, referentnim zdravstvenim ustanovama i univerzitetskim kliničkim centrima i na fakultetima zdravstvenog usmjerenja van Crne Gore, sa kojima Klinički centar ima zaključen sporazum o međusobnoj saradnji.

Član 7

Centar za nauku (u daljem tekstu: CEZANA) kao posebna organizaciona jedinica Kliničkog centra:

- 1) priprema planove stručnog i naučnog usavršavanja i prati njihovo sprovođenje;
- 2) organizuje sprovođenje kontinuirane medicinske edukacije;
- 3) ostvaruje saradnju u oblasti naučnoistraživačke i nastavne djelatnosti sa fakultetima zdravstvenog usmjerenja i drugim naučnim ustanovama u zemlji i inostranstvu;
- 4) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Kliničkog centra.

CEZANOM rukovodi direktor koga imenuje direktor Kliničkog centra, uz

prethodno pribavljenu saglasnost ministra zdravlja.

Za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana, CEZANA može koristiti pomoć stalnih i povremenih stručnih savjetodavnih tijela, koje obrazuje direktor Kliničkog centra, na predlog CEZANE.

II. STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Planiranje stručnog usavršavanja

Član 8

Stručno usavršavanje zaposlenih odobrava se i sprovodi u skladu sa Planom stručnog usavršavanja Kliničkog centra, koji se donosi jednom godišnje, u skladu sa razvojnim potrebama Kliničkog centra i programom stručnog usavršavanja i razvoja kadrova u oblasti zdravstva (u daljem tekstu: Plan stručnog usavršavanja).

Predlog plana stručnog usavršavanja CEZANA dostavlja Medicinskom odboru, na saglasnost, radi prosleđivanja Odboru direktora, na razmatranje i odlučivanje do 1.novembra.

Godišnji plan stručnog usavršavanja se donosi najkasnije do 10. novembra tekuće godine, za narednu godinu i dostavlja Ministarstvu zdravlja (u daljem tekstu: Ministarstvo), na saglasnost.

Član 9

Plan stručnog usavršavanja odnosi se na sve oblike stručnog usavršavanja:

1. specijalizacije;
2. uže specijalizacije;
3. angažovanje stručnih konsultanata za planiranu stručnu edukaciju (uvodenje novih zdravstvenih tehnologija i tretman rijetkih stanja i bolesti);
4. kratkoročna stručna usavršavanja u inostranstvu i
5. kontinuiranu edukaciju (u daljem tekstu: KME).

Član 10

Plan stručnog usavršavanja sadrži, za:

1. Specijalizacije i uže specijalizacije: oblast zdravstvene zaštite, odnosno

granu medicine za koju se traži specijalizacija/uža specijalizacija, broj traženih specijalizacija/užih specijalizacija, broj sistematizovanih radnih mjesta za tu oblast, odnosno granu medicine, starosnu strukturu-izvršilaca, broj specijalizanata/užih specijalizanata koji su na specijalističkom/uže specijalističkom stažu, očekivano vrijeme završetka specijalizacije/uže specijalizacije i početka njihovog rada;

2. Angažovanje stručnih konsultanata za planiranu stručnu edukaciju: ime i prezime, naziv specijalnosti i zdravstvene ustanove u kojoj je zaposlen, broj potrebnih dolazaka u toku kalendarske godine, vrijeme angažovanja, odnosno broj dana po jednom dolasku, razlog angažovanja, vrstu procedure - uvođenje novih zdravstvenih tehnologija ili tretman rijetkih stanja i bolesti, u skladu sa planiranim potrebama Kliničkog centra;
3. Kratkoročna stručna usavršavanja u inostranstvu: naziv i vrstu edukacije, specijalnost/užu specijalnost, ciljnu grupu, mjesto i datum održavanja, dužinu trajanja, potreban broj učesnika, ime i prezime učesnika, i troškove stručnih usavršavanja;
4. Kontinuirana medicinska edukacija (KME) - održavanje stručnih/naučnih skupova: datum, mjesto i vrijeme održavanja, predavače, učesnike i teme, dužinu trajanja, način održavanja, kao i visinu kotizacije i ukupne troškove edukacije.

Pored stručnog usavršavanja iz stava 1 ovog člana, Plan stručnog usavršavanja sadrži i kratkoročne edukacije koje organizuje Klinički centar, odnosno: naziv i vrstu edukacije, specijalnost, ciljnu grupu, mjesto i datum održavanja i troškove edukacije.

Član 11

Predlog plana stručnog usavršavanja priprema direktor CEZANE, u saradnji sa rukovodiocima organizacionih jedinica, u skladu sa tekućim i prioriternim potrebama procesa rada i raspoloživim finansijskim sredstvima.

Predlozi rukovodilaca organizacionih jedinica moraju biti u skladu sa planom razvoja kadrova u zdravstvu i realnim, odnosno stvarnim potrebama Kliničkog centra i dostavljaju se CEZANI, najkasnije do 1. oktobra tekuće godine, za narednu godinu.

Predlog plana stručnog usavršavanja CEZANA dostavlja Medicinskom odboru, na saglasnost, radi prosleđivanja Odboru direktora, na razmatranje i odlučivanje do 1.novembra.

Plan stručnog usavršavanja Odbor direktora donosi do 10.novembra tekuće godine, za narednu godinu.

Član 12

Rukovodioci organizacionih jedinica odgovorni su za sprovođenje Plana stručnog usavršavanja za organizacionu jedinicu kojom rukovode, u skladu sa ovim pravilnikom i opštim aktima Kliničkog centra.

Izveštaj o realizaciji Plana stručnog usavršavanja za tekuću godinu rukovodioci organizacionih jedinica dostavljaju CEZANI, najkasnije do 31.decembra tekuće godine.

2. Finansiranje stručnog usavršavanja

Član 13

Finansiranje stručnog usavršavanja vrši se iz sredstava koja se obezbjeđuju iz budžeta Crne Gore i raspoređuju u okviru Finansijskog plana Kliničkog centra, donacija, članarina, prihoda od izrade i realizacije kliničkih studija i projekata, prezentacija, korišćenja sala i izložbenih konferencijskih prostora, na osnovu memoranduma o saradnji i drugih izvora, u skladu sa zakonom.

3. Sprovođenje stručnog usavršavanja

A. Specijalizacija

Član 14

Specijalizacija je poseban vid stručnog usavršavanja, koji se sprovodi kao dodatno osposobljavanje za specijalistički praktični rad iz određene oblasti zdravstvene zaštite, odnosno grane medicine i sprovodi se prema određenom programu koji obuhvata teorijsku nastavu i praktičan rad, radi sticanja stručnih znanja i vještina za pružanje specijalističke zdravstvene zaštite.

Zaposleni kojima je odobrena specijalizacija (u daljem tekstu: specijalizant), u zavisnosti od završenog fakulteta zdravstvenog usmjerenja, osposobljavaju se prema određenom programu, u skladu sa propisom kojim su uređene specijalizacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

Upis na fakultet zdravstvenog usmjerenja u Crnoj Gori, odnosno upućivanje i upis na fakultete van Crne Gore vrši se nakon dobijanja saglasnosti Ministarstva.

Specijalizanti za koje je organizovana nastava na Medicinskom fakultetu počinju sa obavljanjem specijalističkog staža danom upisa na fakultet, a specijalizanti za koje je organizovana nastava na fakultetu zdravstvenog usmjerenja van Crne Gore, prijavljuju se Medicinskom fakultetu, radi evidentiranja i upućivanja na fakultete zdravstvenog usmjerenja van Crne Gore, u skladu sa sporazumom o međusobnoj saradnji.

Specijalizanti za koje je organizovana nastava na fakultetu zdravstvenog usmjerenja van Crne Gore počinju sa obavljanjem specijalističkog staža danom upisa na fakultet zdravstvenog usmjerenja van Crne Gore.

Specijalizacije za koje je nastava organizovana na Medicinskom fakultetu, sprovode se u Kliničkom centru i drugim zdravstvenim ustanovama koje su nastavna baza Medicinskog fakulteta, a dio specijalističkog staža može da se obavlja i na drugim fakultetima, zdravstvenim ustanovama i drugim subjektima van Crne Gore, sa kojima fakultet ima zaključen sporazum o međusobnoj saradnji, prema planu i programu, u skladu sa propisom kojim su uređene specijalizacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika

Specijalistički staž specijalizanti obavljaju pod nadzorom mentora koga određuje glavni mentor sa utvrđene liste mentora Medicinskog fakulteta, koja je usaglašena sa listom mentora fakulteta zdravstvenog usmjerenja na kojem je upisana specijalizacija.

Mentor iz Kliničkog centra dužan je da pruža stručnu i edukacijsku pomoć specijalizantu u usvajanju teorijskih i praktičnih znanja i vještina.

O obavljenom mentorstvu, mentor je dužan da Medicinskom fakultetu redovno dostavlja mjesečne izvještaje.

Za period u kome mentorstvo obavlja, mentoru pripada naknada, u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost i isplaćuje se mjesečno, na osnovu izvještaja Medicinskog fakulteta.

Član 15

Sa specijalizantom Klinički centar zaključuje ugovor o radu, u skladu sa propisima o radu i ugovor o specijalizaciji, u skladu sa propisima iz oblasti zdravstvene zaštite i ovim pravilnikom.

Ugovorom o radu uređuju se prava i obaveze iz radnog odnosa, a ugovorom o specijalizaciji međusobna prava i obaveze od značaja za obavljanje specijalističkog staža, a naročito:

- polaganje specijalističkog ispita,
- korišćenje plaćenog odsustva za pripremanje i polaganje specijalističkog ispita,
- korišćenje godišnjeg odmora,
- povratak na rad nakon obavljenog specijalističkog staža i položenog specijalističkog ispita,
- naknadu putnih i drugih troškova za odvojeni život,
- prava i obaveze ugovornih strana u slučaju raskida ugovora o specijalizaciji, i
- druga pitanja od međusobnog značaja za obavljanje specijalizacije.

Član 16

U toku obavljanja specijalističkog staža, specijalizant ima pravo na naknadu troškova u vezi sa obavljanjem specijalističkog staža i polaganjem specijalističkog ispita (troškovi upisa, školarine, prvo polaganja specijalističkog ispita i dr.), putnih i drugih troškova za odvojeni život, godišnji odmor u dogovoru sa mentorom, odsustva sa rada i druga prava, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti, propisima o radu i propisima o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru.

Ako specijalizant samovoljno, bez opravdanog razloga, prekine specijalistički staž ili prekine pohađanje nastave na specijalističkim studijama, odnosno odbije da pristupi provjeri znanja poslije nastave, u skladu sa programom specijalizacije ili samovoljno prekine radni odnos, snosi sve posljedice takvog postupka, u skladu sa zakonom, ovim pravilnikom i ugovorom o specijalizaciji.

Član 17

Specijalistički staž obavlja se, po pravilu, bez prekida, u ukupnom trajanju specijalizacije, u skladu sa propisom kojim su uređene specijalizacije.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, specijalistički staž može se prekinuti u slučaju privremene spriječenosti za rad, korišćenja prava na porodiljsko, odnosno roditeljsko odsustvo i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

O prekidu specijalističkog staža iz stava 2 ovog člana, rješenje donosi Ministarstvo.

Član 18

Zdravstvenom radniku koji je prije upisa na specijalizaciju bio na radu u zdravstvenoj ustanovi koja ispunjava uslove za obavljanje specijalističkog staža, ako se poslovi, odnosno staž poklapaju sa programom specijalizacije, može se priznati dio specijalističkog staža do šest mjeseci za specijalizacije koje traju četiri godine ili duže.

Doktoru medicine koji upisuje drugu specijalizaciju, a ima završenu specijalizaciju iz jedne grane medicine, može se priznati dio specijalističkog staža iz te grane medicine, vrijeme provedeno na određenim poslovima doktora specijaliste, kao i vrijeme provedeno na određenom obliku edukacije.

Priznavanje dijela specijalističkog staža iz st. 1 i 2 ovog člana vrši se na predlog fakulteta zdravstvenog usmjerenja, uz saglasnost Ministarstva.

Specijalizant ima pravo na naknadu troškova za priznavanje dijela specijalističkog staža.

Član 19

Nakon završetka specijalističkog staža, specijalizant je dužan da se odmah, a najkasnije u roku od tri dana javi na rad direktoru organizacione jedinice za čije potrebe obavlja specijalizaciju.

Specijalizant je dužan da položi specijalistički ispit, najkasnije u roku od šest mjeseci od završenog specijalističkog staža.

Specijalizant koji ne položi specijalistički ispit prvi put može da polaže taj ispit još dva puta u rokovima koji ne mogu biti kraći od šest mjeseci, uz prethodno podnet zahtjev CEZANI- i za produžetak roka za polaganje specijalističkog ispita.

Prilikom prvog polaganja specijalističkog ispita, u skladu sa definisanim terminima polaganja, za pripremanje, putovanje, polaganje specijalističkog ispita (eliminacioni test, praktični/pisani/usmeni dio ispita) specijalizant ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od 30 dana, u skladu sa ovim pravilnikom i ugovorom o specijalizaciji, kao i pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od sedam radnih dana za putovanje i polaganje ispita.

Specijalizant koji specijalistički ispit ne položi prvi put ima pravo na ponovno polaganje i na plaćeno odsustvo u trajanju od sedam radnih dana.

Do polaganja specijalističkog ispita, u propisanom roku, specijalizant može da obavlja poslove zdravstvene zaštite pod nadzorom mentora, sa svim pravima, obavezama i odgovornostima specijalizanta.

Član 20

Sa specijalizantom koji ni u trećem pokušaju ne položi specijalistički ispit, odustane od specijalističkog ispita bez opravdanog razloga ili priloži izjavu o odustajanju od polaganja specijalističkog ispita, Klinički centar raskida ugovor o specijalizaciji i ugovor o radu.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, specijalizant je dužan da vrati sredstva u visini troškova nastalih u vezi sa obavljanjem specijalističkog staža, u skladu sa ovim pravilnikom i ugovorom o specijalizaciji.

Specijalizant koji u toku obavljanja specijalističkog staža bez opravdanog razloga odustane od specijalizacije dužan je da vrati sredstva u visini troškova nastalih u vezi sa obavljanjem specijalističkog staža, srazmjerno vremenu provedenom na specijalistikom stažu.

U slučaju iz stava 1 ovog člana CEZANA je dužna da o tome odmah obavijesti Ministarstvo.

Član 21

Nakon položenog specijalističkog ispita, specijalizant je dužan da se u roku od tri

dana javi direktoru organizacione jedinice, radi raspoređivanja na radno mjesto specijaliste, u skladu sa propisima o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Nakon položenog specijalističkog ispita zaposleni specijalista je dužan da ostane na radu u Kliničkom centru dvostruko duže vremena od vremena koliko je trajala specijalizacija.

Zaposleni koji samovoljno, bez opravdanog razloga raskine radni odnos prije isteka vremena iz stava 2 ovog člana, dužan je da vrati sredstva u visini troškova nastalih u vezi sa obavljanjem specijalističkog staža, kao i sredstva u visini koja odgovaraju ukupnom neto iznosu zarade specijaliste, za period koliko je bio dužan da ostane na radu, umanjen za period koji je proveo na radu poslije završene specijalizacije.

B. Uža specijalizacija

Član 22

Uža specijalizacija je poseban vid stručnog usavršavanja, koji se sprovodi kao dodatno osposobljavanje za uže specijalistički praktični rad iz određene oblasti zdravstvene zaštite, odnosno grane medicine i sprovodi se prema određenom programu koji obuhvata teorijsku nastavu i praktičan rad, radi sticanja stručnih znanja i vještina za pružanje uže specijalističke zdravstvene zaštite.

Član 23

Uža specijalizacija može se odobriti zaposlenom koji ima položen specijalistički ispit iz odgovarajuće grane medicine, stomatologije, farmacije, odnosno oblasti zdravstvene zaštite i koji je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u organizacionoj jedinici za čije potrebe se raspisuje uža specijalizacija.

Interni oglas za dodjelu uže specijalizacije raspisuje se na osnovu godišnjeg plana užih specijalizacija i prethodno pribavljene saglasnosti Ministarstva.

Član 24

Ako se na interni oglas za dodjelu uže specijalizacije prijavi samo jedan kandidat koji ispunjava uslove za dodjelu uže specijalizacije, direktor Kliničkog centra donosi odluku bez sačinjavanja rang liste.

Ako se na interni oglas za dodjelu uže specijalizacije prijavi više kandidata, direktor formira komisiju radi sačinjavanja rang liste prijavljenih kandidata, koju čine direktor organizacione jedinice za čije potrebe se raspisuje uža specijalizacija, medicinski direktor i direktor CEZANE.

Komisija iz stava 2 ovog člana sačinjavaja rang listu, prema sljedećim kriterijumima:

1. Prosječna ocjena sa osnovnih studija (maks. 15 bodova):
 - 9.00-10.00: 15 bodova
 - 8.00-8.99: 12 bodova
 - 7.00-7.99: 9 bodova
 - ispod 7.00: 6 bodova;
2. Dužina trajanja osnovnih studija (maks. 10 bodova)
 - Završene u roku (6 godina): 10 bodova
 - Sa 1 godinom kašnjenja: 8 bodova
 - Sa više od 1 godine kašnjenja: 5 bodova;
3. Uspjeh na specijalističkom ispitu (maks. 15 bodova):
 - odličan 15 bodova, vrlodobar 10 bodova, dobar 5 bodova;
4. Naučni radovi objavljeni u časopisima sa web of science liste (SCI/SCIE) od položenog specijalističkog ispita do raspisivanja konkursa za dodjelu uže specijalizacije (maks. 15 bodova):
 - časopisi u Q1 i Q2 kategoriji prvi autor 5 bodova, prvi koautor 2 boda, ostali koautori 1 bod
 - časopisi u Q3 i Q4 kategoriji prvi autor 4 bodova, ostali koautori 1 bod,
 - SCOPUS (prvi autor 2, ostali koautori 1 bod);
5. Radno iskustvo na poslovima specijaliste u KCCG (maks. 20 bodova):
 - za svaku navršenu godinu 2 boda;
6. Rezultat usmenog intervjua (maks. 15 bodova):
 - Od 1 do 5 bodova po članu Komisije.

Član 25

Sa zaposlenim kome je odobrena uža specijalizacija (u daljem tekstu: specijalizant uže specijalizacije) Klinički centar zaključuje ugovor o užoj specijalizaciji.

Ugovorom iz stava 1 ovog člana uređuju se međusobna prava i obaveze od značaja za obavljanje staža iz uže specijalizacije, a naročito:

- plaćeno odsustvo za pripremanje i polaganje ispita i odbranu rada iz uže specijalizacije,

- povratak na rad nakon obavljenog uže specijalističkog staža,
- naknada putnih troškova, troškova za odvojeni život i drugih troškova,
- prava i obaveze ugovornih strana u slučaju raskida ugovora i
- druga prava i obaveze od značaja za obavljanje uže specijalističkog staža, u skladu sa propisima i ugovorom o užoj specijalizaciji.

Član 26

U toku obavljanja staža iz uže specijalizacije, specijalizant uže specijalizacije ima pravo na naknadu troškova u vezi obavljanja staža iz uže specijalizacije (upisa, troškove školarine), prijave i prvog puta polaganja ispita iz uže specijalizacije, troškova prve odbrane uže specijalističkog ispita, putnih i drugih troškova za odvojeni život, odsustva sa rada i druga prava, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti, propisima o radu i propisima o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru.

Član 27

U toku obavljanja staža iz uže specijalizacije, specijalizant je dužan da se pridržava plana i programa uže specijalizacije na fakultetu zdravstvenog usmjerenja gdje je upisao užu specijalizaciju.

Specijalizant uže specijalizacije dužan je da se javi na rad direktoru organizacione jedinice za čije potrebe je odobrena uža specijalizacija u roku od tri dana, od završetka staža iz uže specijalizacije.

Specijalizant uže specijalizacije je dužan da u roku od šest mjeseci od završenog specijalističkog staža iz uže specijalizacije odbrani rad uže specijalizacije.

Član 28

Za pripremu ispita iz uže specijalizacije, u skladu sa definisanim terminima, specijalizant uže specijalizacije ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od 30 dana i sedam radnih dana za polaganje ispita uže specijalizacije kao i sedam dana za odbranu rada uže specijalizacije, u skladu sa ovim pravilnikom i ugovorom o užoj specijalizaciji.

Član 29

Specijalizant uže specijalizacije je dužan da položi sve ispite u roku predviđenim programom uže specijalizacije, položi uže specijalistički ispit u roku od tri mjeseca od završetka uže specijalističkog staža i odbrani rad u roku od šest mjeseci nakon završetka uže specijalističkog staža.

Specijalizant uže specijalizacije koji ne položi ispit iz uže specijalizacije ili ne odbrani rad uže specijalizacije prvi put, može da polaže ovaj ispit, odnosno da brani rad uže specijalizacije još dva puta u rokovima koji ne mogu biti kraći od šest mjeseci.

Ako specijalizant uže specijalizacije u propisanom roku od završenog staža uže specijalizacije ne odbrani rad uže specijalizacije ili odustane od odbrane tog rada, uz priloženu izjavu o odustajanju, Klinički centar raskida ugovor o užoj specijalizaciji.

Specijalizant uže specijalizacije koji ne odbrani rad uže specijalizacije u propisanom roku dužan je da Kliničkom centru vrati sredstva u visini troškova nastalih u vezi sa obavljanjem staža uže specijalizacije.

Specijalizant uže specijalizacije koji u toku specijalističkog staža iz uže specijalizacije bez opravdanog razloga odustane od uže specijalizacije dužan je da vrati sredstva u visini troškova nastalih u vezi sa obavljanjem specijalističkog staža iz uže specijalizacije srazmjerno vremenu provedenom na stažu uže specijalizacije.

Ako specijalizant uže specijalizacije u roku iz st. 1, odnosno 2 ovog člana ne odbrani rad uže specijalizacije ili odustane od uže specijalizacije, CEZANA je dužna da o tome odmah obavijesti Ministarstvo.

Do odbrane rada uže specijalizacije specijalizant uže specijalizacije obavlja poslove specijaliste na koje je raspoređen ugovorom o radu.

Član 30

Po odbrani rada uže specijalizacije, specijalizant uže specijalizacije dužan je da se u roku od tri dana javi direktoru organizacione jedinice za koju je odobrena uža specijalizacija, radi raspoređivanja na radno mjesto užeg specijaliste, u skladu sa propisima o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kliničkog centra.

Po završetku uže specijalističkog staža i odbrane rada uže specijalizacije, zaposleni je dužan da ostane na radu u Kliničkom centru, dvostruko duže vremena od vremena koliko je trajala uža specijalizacija.

Zdravstveni radnik koji bez opravdanog razloga raskine radni odnos prije isteka vremena iz stava 2 ovog člana, dužan je da vrati sredstva u visini troškova nastalih u vezi sa obavljanjem specijalističkog staža i uže specijalizacije, kao i sredstva u visini neto zarade užeg specijaliste za period koliko je bio dužan da ostane na radu, umanjeno za period koliko je proveo na radu poslije završene uže specijalizacije.

C. Angažovanje stručnih konsultanata

Član 31

Za sprovođenje stručnog usavršavanja koje se odnosi na planiranu stručnu

edukaciju za uvođenje novih zdravstvenih tehnologija i tretman (dijagnostika i liječenje) pacijenata sa rijetkim stanjima i bolestima, Klinički centar može da angažuje stručne konsultante.

Stručni konsultant može da bude stručnjak iz odgovarajuće oblasti zdravstvene zaštite, odnosno grane medicine, sa Liste konsultanata koju usvaja Odbor direktora, na predlog Medicinskog odbora, u skladu sa godišnjim planom stručnog usavršavanja, uz saglasnost Ministarstva.

Lista konsultanata čini sastavni dio Plana stručnog usavršavanja.

Sve organizaciono-tehničke poslove i aktivnosti u vezi sa angažovanjem stručnih konsultanata obavlja CEZANA.

Izuzetno, stručni konsultant može biti angažovan i van Liste stručnih konsultanata za tekuću godinu uz prethodnu saglasnost medicinskog i upravnog odbora u slučaju opravdanog odsustva stručnog konsultanta sa Liste ili uvođenja novih tehnologija i tretmana rijetkih stanja i bolesti i ekspertske konsultativno mišljenja u vezi istih, koji se nijesu mogli predvidjeti prilikom usvajanja Liste.

Član 32

O obavljenoj edukaciji, u skladu sa ugovorom iz člana 33 ovog pravilnika, konsultant sa direktorom organizacione jedinice za čije zaposlene se obavlja edukacija, dužan je da CEZANI dostavi godišnji, a po potrebi, i kvartalni izvještaj o obavljenim aktivnostima u vezi sa sprovedenom edukacijom, koja se odnosi na uvođenje nove zdravstvene tehnologije i tretman rijetkih stanja i bolesti, evaluaciju i osposobljavanje zaposlenih koji su učestvovali u edukaciji i datim ekspertske – konsultativnim mišljenjem u vezi sa rijetkim stanjima i bolestima.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana, sačinjava se na obrascu koji čini sastavni ovog pravilnika.

Član 33

Klinički centar sa konsultantom zaključuje konsultantski ugovor.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se u pisanoj formi i sadrži: identifikacione podatke ugovornih strana, stručno/akademsko zvanje i specijalnost konsultanta; naziv, vrstu i sadržaj edukacije, sa načinom i dinamikom uvođenja nove zdravstvene tehnologije, odnosno planirane stručne edukacije zaposlenih; oblik sprovođenja edukacije (praktični ili teorijski rad); trajanje edukacije; broj zaposlenih koji se stručno usavršavaju; period i način izvještavanja o obavljenoj edukaciji i ekspertske – konsultativnim aktivnostima, visinu i rokove za isplatu novčane naknade za konsultanta; period na koji se ugovor zaključuje; odredbe o raskidu ugovora i druga pitanja od značaja za regulisanje međusobnih prava i obaveze ugovornih strana.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se na period od godinu dana.

Ugovor iz stava 1 ovog člana priprema CEZANA.

D. Kratkoročna edukacija

Član 34

Kratkoročna edukacija je stručno usavršavanje ili studijski boravak koji se sprovodi praktičnim radom radi ovladavanja novim metodama koje je potrebno uvesti i primijeniti u Kliničkom centru, rukovanjem specijalnim aparatima, instrumentima i uređajima ili radi upoznavanja organizacije rada, u zdravstvenim i/ili obrazovnim ustanovama u inostranstvu.

Kratkoročno stručno usavršavanje može da traje do šest mjeseci, u zavisnosti od vrste i oblika stručnog usavršavanja, u skladu sa Planom stručnog usavršavanja ili prioritetima procesa rada i raspoloživim finansijskim sredstvima Kliničkog centra.

Studijski boravak podrazumijeva boravak u zemlji ili inostranstvu do mjesec dana, u zdravstvenim ili obrazovnim ustanovama, radi dodatne edukacije ili upoznavanja organizacije rada.

Nakon obavljene kratkoročne edukacije, odnosno studijskog boravka, rukovodilac ustanove ili mentor u kojoj je zaposleni edukovan sačinjava i svojeručno potpisuje izvještaj koji sadrži opis, sadržaj rada i vrstu stručne edukacije.

Član 35

Za vrijeme obavljanja kratkoročne edukacije iz člana 34 ovog pravilnika zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo i naknadu troškova za: usavršavanje, troškove puta i boravaka, u skladu sa propisima o radu i propisom kojim je uređena naknada troškova zaposlenih u javnom sektoru.

Član 36

Za kratkoročne edukacije i studijske boravake iz člana 34 ovog pravilnika za koje je Ministarstvo obezbjedilo finansijska sredstva, direktor CEZANE dužan je da dostavlja Ministarstvu kvartalno izvještaj o realizaciji edukacije.

E. Kontinuirana edukacija

Član 37

Kontinuirana edukacija zaposlenih (u daljem tekstu: KME) sprovodi se u cilju obuke i sticanja, unapređenja i održavanja ekspertskih znanja i vještina u zemlji i inostranstvu, radi ostvarivanja kvalitetne zdravstvene zaštite, u skladu sa aktuelnim medicinskim doktrinama.

Član 38

KME se sprovodi upućivanjem zaposlenih na kongrese/konferencije, kurseve, seminare, simpozijume, predavanja i druge stručne skupove, u Crnoj Gori i inostranstvu.

Član 39

U sprovođenju KME zaposleni mogu da učestvuju aktivno i pasivno.

Aktivno, hibridno i onlajn je učešće na kongresima/konferencijama, kursevima, seminarima, simpozijumima, kao i drugim stručnim sastancima, uz uvodno predavanje, moderiranje, predavač po pozivu, oralna i poster prezentacija.

Pasivno, hibridno i onlajn učešće na kongresima/konferencijama, kursevima, seminarima, simpozijumima, kao i drugim stručnim sastancima je učešće kada polaznici stiču znanja i vještine, bez sopstvenog izlaganja i prezentacije.

Član 40

Klinički centar, samostalno ili u saradnji sa drugim zdravstvenim ustanovama, naučnim i stručnim institucijama, udruženjima, farmaceutskim kućama i drugim subjektima može da organizuje stručne skupove (kurseve, simpozijume, seminare, predavanja, i dr.) u cilju stručnog usavršavanja zaposlenih i zaposlenih u drugim zdravstvenim ustanovama.

Aktivni učesnici KME na stručnim skupovima u organizaciji Kliničkog centra su edukatori koji sprovode teorijski i/ili praktični dio edukacije (predavači, moderatori, voditelji radionica i vježbi, predavači i instruktori na kursevima, seminarima i stručnim sastancima, prezenteri obrazovnog sadržaja, e-nastavnog materijela i dr.).

Organizacija i sprovođenje kontinuirane medicinske edukacije u okviru Kliničkog centra je u nadležnosti CEZANE, u skladu sa Planom usavršavanja.

Za KME koja se sprovodi u skladu sa stavom 3 ovog člana, organizator je obavezan da nakon realizovane edukativne aktivnosti sprovede evaluaciju od strane učesnika u edukaciji i dostavi je direktoru CEZANE.

Koordinator za KME Kliničkog centra je direktor CEZANE ili lice koje direktor

CEZANE ovlasti, koji prati realizaciju Plana i programa KME, dostavlja izvještaje o realizovanim i nerealizovanim aktivnostima.

Koordinator za KME dužan je da u sprovođenju i praćenju realizacije Plana i programa KME postupa u skladu sa Uputstvom Ministarstva za KME.

Član 41

Zaposlenom koji je pasivni učesnik na stručnom skupu, odobrava se plaćeno odsustvo u ukupnom trajanju do sedam radnih dana, a aktivnom učesniku (oralna ili poster prezentacija) do 10 radnih dana, tokom jedne kalendarske godine.

Zaposlenom koji je pozvan od strane organizatora stručnog skupa u svojstvu predavača po pozivu ili vode sesije (moderatora) ili je u organizacionom ili naučnom odboru nacionalnog ili međunarodnog skupa, odobrava se plaćeno odsustvo do sedam radnih dana tokom jedne kalendarske godine.

Izuzetno od st. 1 i 2 ovog člana, u slučajevima kada se radi o skupu od posebnog značaja i interesa za funkcionisanje i unapređenje rada Kliničkog centra, direktor Kliničkog centra može odobriti zaposlenom dodatno plaćeno odsustvo, na predlog CEZANE.

Za učešće na skupovima iz st. 1 i 2 ovog člana u svojstvu komercijalno angažovanog predavača, zaposleni nema pravo na plaćeno odsustvo.

Član 42

Zaposleni kojima su objavljeni radovi na SCI/SCIE listi prethodne godine i nalaze se na sajtu CEZANE, odobrava se dodatno plaćeno odsustvo u toku tekuće godine i to:

- dva dana za prvog autora, po radu,
- jedan dan za koautora, po radu.

Plaćeno odsustvo iz stava 1 ovog člana ne može biti duže od 10 dana godišnje.

Član 43

Izuzetno, Klinički centar u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i prioritetima, zaposlenom koji ima prihvaćen rad (oralna prezentacija) može odobriti ukupne ili dio troškova odlaska na kongres.

Član 44

Učešće na stručnom skupu zaposlenom se odobrava na osnovu zahtjeva koji se može preuzeti sa sajta Kliničkog centra - CEZANA.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana zaposleni mora da dostavi agendu/program, pozivno pismo, dokaz o prihvaćenom radu za kongres, objavljen abstrakt/rad in extenso.

Član 45

Zaposleni za odlazak na stručni skup može da obezbijedi sponzorstvo, ako nije u sukobu interesa, skladu sa zakonom.

Ukoliko sponzor nije u mogućnosti da uplati troškove kotizacije, smještaja i puta organizatoru skupa ili agenciji koja je zadužena za organizaciju skupa, dostavlja CEZANI pismo namjere o sponzorstvu odlaska na stručni skup, sa navođenjem naziva skupa, broja učesnika, a poštujući principe nekonfliktnosti interesa i transparentnost.

Na osnovu pisma namjere, Klinički centar zaključuje ugovor o sponzorstvu koji mora da sadrži naziv organizacione jedinice kojoj su namijenjena novčana sredstva, naziv skupa, broj zaposlenih koji učestvuju na skupu, iznos i svrhu donacije (kotizacija, smještaj ili prevoz).

Zahtjev za stručno usavršavanje, sa odgovarajućom dokumentacijom dostavlja se CEZANI, u skladu sa Procedurom za podnošenje zahtjeva i realizaciju stručnog usavršavanja koja čini sastavni dio ovog pravilnika.

III. NAUČNOISTRAŽIVAČKA DJELATNOST

1. Obavljanje naučnoistraživačke djelatnosti

Član 46

Klinički centar obavlja naučnoistraživačku djelatnost, kao djelatnost od javnog interesa, u skladu sa zakonom.

Klinički centar može biti nosilac naučnoistraživačke djelatnosti ili partner u istraživanju.

CEZANA koja je član naučne mreže i posjeduje važeću Licencu za obavljanje naučnoistraživačke djelatnosti iz oblasti medicinskih nauka, u okviru svojih nadležnosti bavi se i nosilac je naučnoistraživačke djelatnosti u Kliničkom centru, u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom.

Član 47

Naučno istraživačka djelatnost CEZANE podrazumjeva :

1. naučnoistraživačku djelatnost na projektima (nacionalni i međunarodni)

2. kliničke studije
3. primijenjene studije u vezi sa djelatnošću Kliničkog centra (studije održivosti, menadžmenta, epidemiološke i sl.)
4. publikovanje odabranih rezultata istraživanja.

Član 48

Naučnoistraživačku djelatnost mogu da obavljaju zaposleni sa istraživačkim zvanjem i zaposleni sa naučnim zvanjem, u skladu sa zakonom kojim je uređena naučnoistraživačka djelatnost, kao i zaposleni koji su izabrani u akademska i saradnička zvanja na ustanovi visokog obrazovanja.

Naučnoistraživačku djelatnost mogu obavljati i zaposleni koji imaju visoku školsku spremu, magistraturu i doktorat nauka, a koji nijesu birani u istraživačko ili naučno zvanje, u smislu navedenog zakona, ako imaju reference po osnovu objavljenih naučnih radova koji im omogućavaju obavljanje naučnoistraživačke djelatnosti.

Istraživačka zvanja su istraživač i viši istraživač, u skladu sa zakonom kojim je uređena naučnoistraživačka djelatnost.

2. Naučnoistraživačka djelatnost na projektima

Član 49

Naučnoistraživačka djelatnost na projektima predstavlja skup aktivnosti koje kreiraju pravna i/ili fizička lica, sa jasno definisanim ciljem, modelom upravljanja projektom, potrebnim resursima, vremenskim okvirom i očekivanim rezultatima, a čijim sprovođenjem se realizuju različite vrste istraživanja u određenim oblastima nauke.

Član 50

Za odobrene naučnoistraživačke projekte, CEZANA prati realizaciju istraživanja i raspodjelu finansijskih sredstava, u skladu sa planom istraživanja.

Rukovodioci odobrenih naučnoistraživačkih projekata dužni su da CEZANI dostave kopiju odobrenog projekta, uključujući i finansijski plan.

Izvjestaj o realizaciji naučnoistraživačkog projekta koje finansira organ državne uprave nadležnog za poslove nauke koji priprema rukovodilac projekta, CEZANA dostavlja ovom organu jedanput godišnje i nakon završenog naučnoistraživačkog projekta.

Član 51

Pored učešća u projektima iz člana 50 ovog pravilnika, CEZANA može i samostalno organizovati naučnoistraživačku djelatnost, u skladu sa obezbjeđenim

finansijskim sredstvima iz zakonom dozvoljenih izvora (sredstva iz budžeta, donacije, sponzorstva, legati i zavještanja, projekti i ugovori sa domaćim i stranim naučnoistraživačkim organizacijama, konsultantske aktivnosti, prihodi ostvareni prodajom proizvoda i usluga, sredstva privrednih društava, ustanova i udruženja, sredstva inostranih fondova, kliničke studije i sl.).

Izvještaj o sprovedenim projektima iz stava 1 ovog člana CEZANA dostavlja u okviru godišnjeg izvještaja o radu na usvajanje Medicinskom odboru, a potom Upravnom odboru.

Član 52

Zaposlenom koji je angažovan na naučnoistraživačkom projektu može se odobriti plaćeno odsustvo za aktivnosti vezanih za projekat van Kliničkog centra, u skladu sa Planom projekta najviše 10 radnih dana, za tekuću godinu.

Član 53

Oprema koja se koristi za naučnoistraživačku djelatnost, koja je dobijena kao donacija iz inostranstva ili se kupuje u inostranstvu može se osloboditi od plaćanja carine i poreza na dodatu vrijednost, na osnovu mišljenja organa državne uprave nadležnog za poslove nauke, u skladu sa propisima kojima se uređuju porezi i carine.

3. Kliničke studije

Član 54

Kliničke studije, odnosno klinička ispitivanja koja se sprovode u Kliničkom centru odnose se na primjenu inovativnih lijekova i medicinskih sredstava na odabranoj grupi pacijenata, radi utvrđivanja kliničkih, farmakoloških i drugih farmakodinamskih dejstava ispitivanog lijeka/ljekova, kao i identifikacije svih neželjenih reakcija na ispitivani lijek/ljekove.

Kliničko ispitivanje lijeka i medicinskih sredstava mora se sprovoditi uz poštovanje principa medicinske etike (Helsinška deklaracija) i obaveznu zaštitu privatnosti i ličnih podataka ispitanika, u skladu sa zakonom, smjernicama Dobre kliničke prakse i standardom ISO 14155:2020.

Troškove kliničkog ispitivanja lijekova snosi pravno lice koje podnosi zahtjev za sprovođenje ispitivanja, a sredstva se mogu usmjeriti za podršku opštim aktivnostima CEZANE.

Zainteresovani subjekti koji namjeravaju da sprovedu kliničku studiju - ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u organizacionim jedinicama Kliničkog centra, zahtjev podnose Etičkom komitetu Kliničkog centra, radi odobravanja studije.

Etički komitet, nakon odobravanja kliničke studije koja će se sprovoditi u

Kliničkom centru, dužan je da CEZANI dostavi kopiju odluke o odobrenju studiji.

Po završenoj studiji koordinator studije u Kliničkom centru dužan je da održi javnu prezentaciju rezultata studije u roku od šest mjeseci od isteka roka predviđenog za sprovođenje studije.

Ukoliko je predviđeno i objavljivanje radova u naučnim i stručnim časopisima, koordinator je dužan publikaciju da dostavi CEZANI.

IV. STRUČNA PRAKSA I OSPOSOBLJAVANJE

1. Obavljanje prakse i osposobljavanja

Član 55

U Kliničkom centru može da se obavlja praktični dio nastave za studente i specijalizante Medicinskog fakulteta i profesionalna praksa za učenike stručne medicinske škole tokom obrazovanja, kao i pripravnički staž, odnosno stručno osposobljavanje, u skladu sa prostornim i kadrovskim kapacitetima.

2. Praktična nastava tokom obrazovanja

Član 56

Klinički centar je nastavna baza Medicinskog fakulteta, u skladu sa zakonom.

U smislu stava 1 ovog člana, studenti tokom obrazovanja na odgovarajućem studijskom programu, kao i specijalizanti tokom obavljanja specijalističkog staža, praktični dio nastave obavljaju na odgovarajućim klinikama, u skladu sa odgovarajućim studijskim, odnosno specijalističkim planom i programom, pod nadzorom mentora.

Praktična nastava iz stava 2 ovog člana obavlja se u skladu sa propisima iz oblasti zdravstvene zaštite, obrazovanja i ugovorom Kliničkog centra i Medicinskog fakulteta.

Član 57

Pored praktične nastave iz člana 56 ovog pravilnika, u Kliničkom centru obavlja se i profesionalna praksa učenika Medicinske škole, u skladu sa školskim obrazovnim programom, pod nadzorom mentora.

Obavljanje profesionalne prakse iz stava 1 ovog člana vrši se na osnovu ugovora koji Klinički centar zaključuje sa Medicinskom školom, na njen zahtjev.

Ugovorom iz stava 2 ovog člana bliže se uređuju međusobna prava i obaveze ugovornih strana u vezi sa obavljanjem profesionalne prakse učenika.

Član 58

Praktična nastava studentata drugih fakulteta zdravstvenog usmjerenja i profesionalna praksa drugih stručnih medicinskih škola u Crnoj Gori može se obavljati u Kliničkom centru u skladu sa prostornim i kadrovskim kapacitetima i zaključenim ugovorom.

3. Stručno osposobljavanje kroz pripravnički staž

Član 59

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici obavljaju pripravnički staž, radi osposobljavanja za samostalno neposredno pružanje zdravstvene zaštite, po planu i programu osposobljavanja, pod neposrednim nadzorom zdravstvenog radnika i zdravstvenog saradnika, u skladu sa propisom kojim je uređeno obavljanje pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita za pripravnike - zdravstvene radnike i zdravstvene saradnike.

Prijem pripravnika vrši se na osnovu ugovora koji se zaključuje sa pripravnikom, u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o stručnom osposobljavanju lica sa završenim visokim obrazovanjem i Zakonom o volonterskom radu, kao i u skladu sa propisima iz oblasti zdravstvene zaštite i u skladu sa kadrovskim i prostornim kapacitetima.

Član 60

Mišljenje o mogućnostima za zaključivanje ugovora o obavljanju praktične nastave studentata drugih fakulteta zdravstvenog usmjerenja i profesionalne prakse drugih stručnih medicinskih škola u Crnoj Gori i obavljanju pripravničkog staža, uz konsultacije sa rukovodiocima nadležnih organizacionih jedinica, CEZANA priprema i dostavlja direktoru, na odlučivanje.

V. OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE ZA STUDENTE IZ INOSTRANSTVA

Član 61

U Kliničkom centru može da se obavlja praktični dio nastave, odnosno praksa za studente crnogorske državljanke koji studiraju u inostranstvu, u skladu sa kadrovskim i prostornim kapacitetima, a na osnovu pisanog zahtjeva fakulteta na kojoj su upisani.

Kandidati iz stava 1 ovog člana, uz prijavni formular, dostavljaju:

- CV (na crnogorskom ili jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori),
- motivaciono pismo,
- potvrdu o studiranju izdatu od obrazovne ustanove na koju su upisani.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 62

Zaposleni koji su započeli stručno usavršavanje, naučnoistaživački rad i praksu, odnosno stručno osposobljavanje prije stupanja na snagu ovog pravilnika, njihovo obavljanje nastavljaju prema odredbama ovog pravilnika, ako je to za njih povoljnije.

Član 63

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da vazi Pravilnik o stručnom naučnom usavršavanju broj: 03/01-23850/2 od 28.12.2015. godine.

Član 64

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Kliničkog centra.

ODBOR DIREKTORA

Broj:03/01-15357/4

Podgorica, 16.6. 2025. godine

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Dr Aleksandar Magdalinić

