

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
KLINIČKI CENTAR CRNE GORE
Broj: 03/01-23955/1
Podgorica, 19.10.2020. godine

Na osnovu člana 19 Statuta Kliničkog centra Crne Gore, direktor donosi

ODLUKU

I Usvaja se Interna procedura Centra za medicinsko snabdijevanje za naručivanje, prijem, skladištenje i izdavanje lijekova i medicinskih sredstava po organizacionim jedinicama.

II Interna procedura Centra za medicinsko snabdijevanje za naručivanje, prijem, skladištenje i izdavanje lijekova i medicinskih sredstava po organizacionim jedinicama je sastavni dio ove Odluke.

III Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

DIREKTOR
dr Jevto Eraković



Dostaviti:

- Direktoru KCCG
- Centru za medicinsko snabdijevanje
- ✓ -Pom. dir. za ekon. fin. posl.
- Pom. dir. za prav. i kadr. posl.
- Službi računovodstva
- A/a

Crna Gora
Klinički centar Crne Gore

Broj 03/01-23955/1
Podgorica, 19. 10. 2020 god.



**INTERNA I PROCEDURA
CENTRA ZA MEDICINSKO SNABDIJEVANJE
ZA NARUČIVANJE, PRIJEM, SKLADIŠTENJE I IZDAVANJE LJEKOVA
I MEDICINSKIH SREDSTAVA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**

- 1. Odjeljenje gotovih lijekova**
- 2. Odjeljenje medicinskih sredstava**
- 3. Odjeljenje galenske laboratorije sa pripremom parenteralne ishrane**

Podgorica, oktobar 2020. godine

OBRAZAC ZA INTERNO PRAVILO/PROCEDURU

INTERNO PRAVILO / PROCEDURA	
Naziv subjekta:	Klinički centar Crne Gore
Organizaciona jedinica:	Centar za medicinsko snabdijevanje
Šifra organizacione jedinice:	
Rukovodilac organizacione jedinice:	<i>Rukovodilac centra</i>
Lice odgovorno za interno pravilo/proceduru:	Rukovodilac centra
Naziv internog pravila/procedure	
1.Odjeljenje gotovih lijekova i 2.Odjeljenje medicinskih sredstava Procedura naručivanja, prijema, primopredaje, skladištenja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava iz Centra za medicinsko snabdijevanje po organizacionim jedinicama	
Cilj internog pravila/procedure	
Ovim aktom propisuje se procedura naručivanja, prijema, primopredaje i skladištenja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava	
Kratak opis internog pravila/procedure	
1. Input : Zahtjev za nabavku / Narudžbenica ka dobavljaču Aktivnosti: Pisanje trebovanja u skladu sa stanjem zaliha u apoteci i trenutnim potrebama za adekvatni vremenski period. 2. Prijem od dobavljača na osnovu narudžbenice Aktivnosti: kontrola računa – fakture, naziv lijeka/medicinskog sredstva, farmaceutske oblike, količina i rok trajanja. Rezultat: Blagovremeno naručivanje i pravovremeno upravljanje zalihama u apoteci. 3. Skladištenje i procedura upravljanja zalihama u apoteci Aktivnosti: elektronska evidencija primljenih lijekova i medicinskih sredstava (materijalno-finansijsko poslovanje), interna kontrola ovjerenog dokumenta, skladištenje lijekova i medicinskih sredstava prema uslovima čuvanja – predloženi temperaturni režim, skladištenje lijekova prema farmaceutskom obliku i farmakoterapijskoj grupi. Interna kontrola sprovedenih aktivnosti.	

4. Izdavanje iz apoteke na osnovu trebovanja – narudžbenice organizacione jedinice (klinike / odjeljenja), pisanim i ovjerenim dokumentom/ima.

Aktivnosti: Izdavanje lijekova i medicinskih sredstava*^{**} prema trenutnim potrebama organizacionih jedinica i raspoloživim količinama u apoteci, a u skladu sa rezimom propisivanja i primjene (lijeka), komunikacija sa zdravstvenim radnicima u dijelu prenosa informacija vezanih za upotrebu, način primjene, čuvanje lijekova i medicinskih sredstava. Elektronska evidencija – obrada narudžbenice sa odjeljenja/klinike kroz dokument izdatnice (materijalno-finansijsko zaduženje organizacione jedinice unutar Kliničkog centra, koja preuzima potrebne lijekove i / ili medicinska sredstva). Interna kontrola ovjerenog dokumenta.

*Medicinska sredstva sa manjim rizikom čuvanja i upotrebe tj. dio medicinskih sredstava koje apoteka direktno poručuje od dobavljača (sanitetski materijal i jednostavnija medicinska sredstva).

**Izdavanje medicinskih sredstava - Kontakt sa Službom javnih nabavki Kliničkog centra u dijelu nabavke medicinskih sredstava (primopredaja medicinskih sredstava preko apoteke ka organizacionim jedinicama po zapisniku nabavne službe).

1. Naziv internog pravila/procedure

Odjeljenje galenske laboratorije sa pripremom parenteralne ishrane

Procedura nabavke i naručivanja hemikalija po uobičajenoj proceduri (procedura nabavke). Prijem (procedura prijema) i skladištenje hemikalija, kao i elektronska evidencija po prijemu. Izrada magistralnog i / ili galenskog lijeka. Izdavanje magistralnog i / ili galenskog lijeka. Elektronska evidencija izdavanja. Interna kontrola ovjerenog dokumenta.

Aktivnosti: Izrada magistralnih i galenskih lijekova prema potraživanju sa odjeljenja, odnosno, klinika Kliničkog centra u trenutnim uslovima opremljenosti galenske laboratorije u apoteci. Izdavanje magistralnog i / ili galenskog lijeka. Elektronska evidencija izdavanja. Interna kontrola ovjerenog dokumenta.

Rezultat: Blagovremeni zahtjev – trebovanje za magistralnim / galenskim lijekom po važećoj proskripciji radi blagovremene izrade istog.

Osnovni rizici

Moguće nestašice, neisporučivanje ili isporučivanje nedovoljnih količina lijekova, medicinskih sredstava i hemikalija od dobavljača.

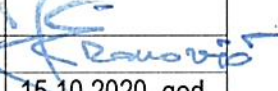
Odgovornost i ovlašćenje

Odgovorna lica Centra za medicinsko snabdijevanje (odgovorni farmaceuti i odgovorni farmaceutski tehničari).

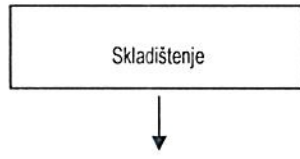
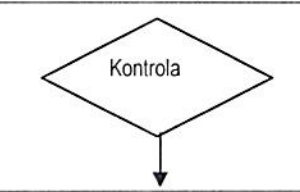
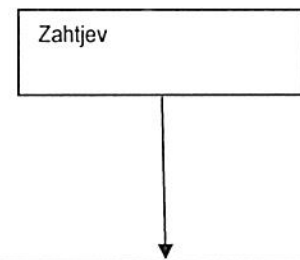
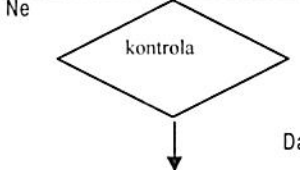
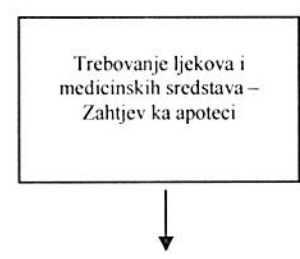
Veze sa drugim internim pravilima/procedurama

Kontakt sa Službom javnih nabavki Kliničkog centra u dijelu nabavke medicinskih sredstava (primopredaja medicinskih sredstava preko apoteke ka organizacionim jedinicama po zapisniku nabavne

službe).
Resursi za ostvarivanje internog pravila/procedure
Prostorni kapaciteti, zaposleni, informatička i kancelarijska oprema, laboratorijska oprema, sef narkotika, oprema za čuvanje lijekova i medicinskih sredstava na temperaturnom rezimu od 2 do 8°C, telefon, internet i faks.
Zakoni i propisi
Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o apotekarskoj djelatnosti, Zakon o lijekovima, Zakon o medicinskim sredstvima, Zakon o sprečavanju zloupotrebe droga, Zakon o hemikalijama.
Šifre i nazivi internog pravila/procedure
Procedura rada u Centru za medicinsko snabdijevanje – Bolnička apoteka

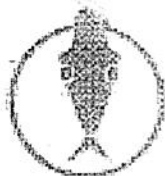
	Priprema	Kontroliše	Odobrava
Ime i prezime	Radna grupa	Direktor Centra za medicinsko snabdijevanje	Direktor
Potpis		Ljiljana Jauković, mr ph spec	
Datum	15.10.2020. god.	15.10.2020. god.	15.10.2020. god.

Dijagram toka				
Grafički opis internog pravila/procedure	Opis aktivnosti	Sprovođenje		Prateća dokumentacija
		Odgovorno lice	Rok za sprovođenje	
 <pre> graph TD A([POČETAK]) --> B[Finansijski plan] B --> C[Zahtjev za izradu plana nabavki] C --> D[Plan nabavki] D --> E[Zahtjev Montefarmu od KCCG] </pre>				
Finansijski plan	Finansijskim planom utvrđuju se finansijska sredstva za lijekove i medicinska sredstva.	Rukovodilac Službe za ekonomsko finansijske poslove	Do kraja godine	Finansijski plan
Zahtjev za izradu plana nabavki	Organizacionim jedinicama, apoteka i javne nabavke dostavljaju zahtjev za izradu plana nabavki	Montefarm Javne nabavke	Do kraja godine	Zahtjev
Plan nabavki	Potrebne godišnje količine za lijekove i medicinska sredstva dostavljaju se Montefarmu. Dio medicinskih sredstava se nabavlja preko Javnih nabavki KCCG	Rukovodilac		Plan
Zahtjev Montefarmu od KCCG	Zahtjev Montefarmu po specifikaciji za lijekove, medicinska sredstva i hemikalije u pisanoj formi fax-om, mailom. Komunikacija telefonskim putem. *Zahtjev za nabavku	Rukovodilac		Zahtjev

	medicinskih sredstava u nadležnosti nabavne službe definisati sa organizacionim jedinicama i nabavnom službom Kliničkog centra.			
Evidencija ulaza 	Evidentira se ulaz lijekova, medicinskih sredstava i hemikalija. *Primo-predaja medicinskih sredstava nabavljenih preko nabavne službe Kliničkog centra.	Farmaceut, Farmaceutski tehničar pod nadzorom farmaceuta		Ulaz
Skladištenje 	Skladištenje lijekova, medicinskih sredstava i hemikalija, kao i upravljanje raspoloživim zalihama.	Odgovorni farmaceut i odgovorni farmaceutski tehničar		
Kontrola 	Kontrolišu se rokovi upotrebe lijekova, medicinskih sredstava i hemikalija.	Odgovorni farmaceut i odgovorni farmaceutski tehničar	Periodično	
Zahtjev 	Zahtjev apoteci od organizacionih jedinica za trebovanje lijekova i medicinskih sredstava. *Zahtjev nabavne službe za primo-predaju medicinskih sredstava nabavljenih preko nabavne službe Kliničkog centra.	Odgovorno lice organizacione jedinice		Zahtjev
Ne kontrola  Da	Kontrola zahtjeva obrasca - trebovanja i korekcija količina ukoliko je neophodno.	Farmaceut, Farmaceutski tehničar pod nadzorom farmaceuta		
Trebovanje lijekova i medicinskih sredstava – Zahtjev ka apoteci 	Trebovanje u dva primjerka. Pri čemu jedan primjerak ostaje u apoteci.	Glavne sestre organizacione jedinice. Ovjerava rukovodilac organizacione jedinice.	Po potrebi	Zahtjev

Trebovanje lijekova sa posebnim rezimom propisivanja – Zahtjev ka apoteci ↓	Trebovanje u dva primjerka. Pri čemu jedan primjerak ostaje u apoteci.	Glavne sestre organizacione jedinice. Ovjerava rukovodilac organizacione jedinice.	Po potrebi	Zahtjev
Trebovanje lijekova koji sadrže opojne droge – Zahtjev ka apoteci ↓	Trebovanje u tri primjerka. Pri čemu dva originalna primjerka ostaju u apoteci, treći organizacionoj jedinici.	Glavne sestre organizacione jedinice. Ovjerava rukovodilac organizacione jedinice.	Po potrebi	Zahtjev
NE ← Potvrda DA ↓	Da je trebovanje ispravno odrađeno	Farmaceut, Farmaceutski tehničar pod nadzorom farmaceuta		
Izdavanje ka organizacionim jedinicama ↓	Izdavanje po provjerenom trebovanju i elektronska evidencija po izdavanju	Farmaceut, Farmaceutski tehničar pod nadzorom farmaceuta		Izlaz Izdatnica
Evidentiranja trebovanja iz apoteke ↓	Nakon izdavanja i predaje lijekova i medicinskih sredstava ovlaštenoj osobi organizacione jedinice, vrši se evidentiranje izlaza iz apoteke ka organizacionoj jedinici, a za psihoaktivne supstance i u posebnoj knjizi (Knjiga narkotika).	Farmaceut, Farmaceutski tehničar pod nadzorom farmaceuta		Izlaz Izdatnica
Skladištenje ↓	Nakon trebovanja vrši provjera i adekvatno skladištenje lijekova i medicinskih sredstava na organizacionim jedinicama - Odjeljenjske apoteke.	Glavne sestre		Ulaz
Evidentiranja trebovanja Na odjeljenju ↓	Nakon sprovođenja kontrole vrši se evidentiranje ulaza i zaduživanja na Odjeljenjskoj apoteci.	Glavna sestra		Ulaz
Aplikacija sredstva ↓	U skladu sa nalogom sa propisanom terapijom vrši se aplikacija lijeka	Medicinska sestra		Nalog

Razduženje ↓	Razduženje po pacijentu	Medicinska sestra		
Izveštaj računovodstvu ↓	Izveštaj o vanrednim tromjesečnim i redovnom godišnjem popisu lijekova i medicinskim sredstvima u Centru za medicinsko snabdijevanje.	Rukovodilac		Izveštaj
Knjiženje troškova ↓	Knjiženja troškova u računovodstvu	Knjigovođa		Izveštaj
KRAJ				



ZU APOTEKE CRNE GORE MONTEFARM

Ljubljanska bb PODGORICA

Matični broj: 02017105

PDV broj: 20/31-00073-7

Šifra djelatnosti: 052310

Ž.r.: 535-4918-69

510-205-07

530-12751-75

550-4768-38

Prva Banka Crne Gore
Crnogorska Komercijalna Banka
Nlb Banka
Podgorička Banka,

OTPREMNICA-FAKTURA

OTPREMNICA BROJ: 2020009574
DATUM OTPREMNICE: 19.10.2020
SKLADIŠTE: MONTEFARMOVO SKLADIŠTE
BROJ TREBOVANJA:

KOMITENT: KLINIČKI CENTAR CG APOTEKA

Rbr	Šifra	Artikal / Šifra fonda	Rok	Serijska	Jm	Količina	Cijena	Rab%	PDV	Iznos
1	15850	Arixtra rast. za inj. 10*2.5mg/0.5ml GLAXO SMITH KLINE B01AX05001	30.04.2022	00728	kut	10.00	41.2000	0	7	412.0
2	24620	Clexane* amp. 10*4000 ij / 0,4 ml AVENTIS PHARMA B01AB05008	30.07.2022	9S686	kut	20.00	32.5300	0	7	650.6
3	24307	Clexane* amp. 10*6000 ij / 0,6 ml SANOFI B01AB05006	30.11.2022	9S16E	kut	20.00	44.7700	0	7	895.4
4	24308	Clexane* amp. 10*8000 ij / 0,8 ml SANOFI B01AB05007	30.09.2022	9S997	kut	20.00	52.3100	0	7	1,046.2
5	3418	Dexamethason inj. 25*4 mg/1ml KRKA H02AB02005	28.02.2025	A73629	kut	60.00	5.1300	0	7	307.8
6	23488	Midazolam Panpharma amp 10*15mg/3ml PANPHARMA	30.05.2021	70394	kut	30.00	14.2900	0	7	428.7

UKUPNI IZNOS RABATA: .00

UKUPNI IZNOS OSNOVICE: 3,740.70

UKUPNI IZNOS PDV-a: 0.00

UKUPNI IZNOS SA PDV-om: 3,740.70

Osnovica za PDV	Stopa PDV-a %	Iznos PDV-a
3,740.70	7	0.00

OPERATER:

KONTROLISAO:

RUKOVODILAC:

M.P.

ROBU PRIMIO:

[Signature]
19.10.20

Napomena: Nakon ovjerene otpremnice od strane komitenta, naknadne reklamacije se neće prihvatiti.

**KLINICKI CENTAR CRNE GORE
APOTEKA
PODGORICA 16.10.2020.**

AU MONTEFARM

NARUDŽBA – LJEKOVA

1. Edemid forte amp -100s
2. Ulcodin amp -192sc
3. Cortef tab -5sc
4. Hloranfenicol mast -200sc
5. Tolvon tbl -20sc
6. Enbecin mast -100sc
7. Eritromicin sirup -20sc
8. Febricet supozitorije -30sc
9. Rifamor tbl -20sc
10. Ferum lecc tab -50sc
11. Lemod depo -30sc
12. Marocen sol -30kom
13. Controloc amp -1440kom
- 14...Heparin amp 5000 i 2500 po- 50sc
- 21.Clexane 0,6 0,4, 0,8 0.2po-60sc
- 22.Spasmex amp-20sc
- 24.Colistin amp -10sc
- 25.Amiyzol tab 10mg i 25mg -po 5s
- 26.10% NACL -100kom
- 27.Kytril amp -100sc
- 28..Acteazolamid tab -30sc
- 29..Largactil tab -10sc
- 30.Portalac sirup -10sc

- 32.Orvagil sol -420kom
- 37.Merocid amp -160sc
- 39.Saliciln pulvis -1kg
- 41.Zoladexa 3,6mg -20sc
- 42.Buscopan amp -30sc
- 43.Vankomicin 1g -100sc
- 44.Calcijum amp -30sc
- 47.Lendacin 1g -117sc
- 57.Propafol amp -30sc
- 61.Gemil 1-30sc
- 70.Piperacilin amp-20sc

- 72.Aparat za secer -20sc
- 74.Dopamin amp -300amp
- 76.Nor adrenalin amp -50sc
- 79.Dobutamin amp-100amp
- 83.Acido tranexamico -30sc
- 84.Fragmin 2500 i 5000-po 20sc
- 85.Solu medrol 40mg -420sc
- 99.Glaumol sol -10sc
- 103.Alpha d3-50sc
- 104.Tracice za glikemiju-50sc
- 105.Ksalolo tbl 0,5 mg -30s
- 108Pulmicort 0.25 0.5- po5sc
- 109.Funzol tab -30sc
- 110.Rojazol krem -20kom
- 111.Synopen amp -30sc
- 112.Sinoderm krem -50sc
113. sSolu medrol 125-30amp
- 114.Mipecid amp -30sc
- 115.Cefepim amp -10sc
- 116.Klindamicin amp-30sc
- 117.Lidokain 2%-20sc
- 118.Flumazenil 0.5-30sc
- 119.Naloxom amp -10sc
- 120.Oxytocin amp -30sc
- 121.Spasmex tab -30sc
- 129.Kaleorid tbl -50sc
- 131.Naproxen tbl -30sc
- 135.On call trake -50sc
- 136.Lancete -20sc
- 137.Ciprinol amp -96sc
- 138.Spiriva -10sc
- 139.Panclav 2x-20sc
- 140.Andol 100-50sc
- 141.Bromazepam 1.5 i 3
Mg-po 30sc
- 142.Metotrexat tab-5sc
- 143.Iritec 100mg i 40mg po-30amp

- 144.Hemodrops -20sc
- 145.Etora 20mg-20sc
- 146.Eftil tab-20sc
- 147.Cefepim amp -10sc
- 148.Lamictal 50mg i25mg –po 5sc
- 149.Methyldopa tab-30sc
- 150.Fluconal inf -64sc
- 151.Monizol tab 20mg-10sc
- 152.Omepral tab -20sc
- 153.Piramil 5mg-30sc
- 154.Zpantola 40mg-100sc
- 155.Tegretol tab -10sc
- 156.Lemod solu 20mg-48sc
- 157.Solu medrol 40mg-840amp
- 158.Zometa -30amp
- 159.Pataxel amp -240amp
- 160.Etopzid amp -30amp
- 161.Docetaxel 20 i 80-po 20amp

HLADNI LANAC

- 1. Albunorm 20% -100kom
- 2. Faslodex amp -10sc
- 3. Leukovorin amp -20sc
- 4. Tetanus gama -50sc
- 5. Vinorelbin amp -50amp
- 6. Esmeron amp -300amp
- 7. Nimbex amp -30sc
- 8. BCG vakcina -5sc
- 9. Herceptin 600-20amp
- 10. Erbitux amp -30amp
- 11. Zarzio amp -50amp
- 12. Insuman rapid i basal –po 10sc
- 13. Doxorubicin amp -50amp
- 14. Sandostatin amp -20sc
- 15. Recormon 10000-10sc
- 16. Remicade -50sc
- 17. Mabthera 500-4sc
- 18. Ro actemra 162mg-2sc
- 19. Enbrel 50mg-2sc
- 20. Darzalex 100-2amp
- 21. Darzalex 400-2amp
- 22. Mabthera 1600-3amp
- 23. Mathera 100-3sc
- 24. Bortezomid –

Narkotici

- 1.Phenobarbiton amp -20sc
- 2.Dolantin amp -20sc
- 3.Tramadol amp -100sc

4. Buprenorfin 2mg-150sc
5. Buprenorfin 8mg-100sc



KLINIČKI
CENTAR
Crne Gore

Podgorica, Ljubljanska bb.
tel/c. 00382 20 412 412
direktor 00382 20 243 726
tel/fax 00382 20 225 284
apoteka 00382 20 241 332
web: www.kccg.me
ž.r. CKB: 510-148-81

Mjesto..... Podgorica datum..... 20.10.2020

odjeljenje: pulmologija

Trebovanje lijekova

Red. br.	NAZIV LIJEKA	Jed. mjere	Količina	Cijena	Iznos
1	Tab Rekawan	sc	4	✓	1 alcorib
2	Tbl Cital 500mg	sc	4	✓	
3	Cap Flonivin	sk	6	✓	
4	Sol Nistatin	sk	5	✓	
5	Amp Controloc	kom	150	✓	120 amp
6	amp Ca gluconat	sk	6	✓	30 amp
7	Amp garamicin 80mg	sk	2	✓	20 amp
8	Amp urbason 40mg	kom	30	✓	30 amp
9	Amp Aminofilin	sk	7	✓	40 amp
10	Amp Spasmex	sk	2	✓	
11	Amp Cital	sk	20	✓	100 amp
12	Amp Lendacin	sk	10	✓	100 amp
13	Amp clexan 0.4	sk	5	✓	50 amp
14	Amp clexan 0.6	sk	4	✓	40 amp
15	Amp clexan 0.8	sk	5	✓	50 amp
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Izdao,

Primio,

M.P.

NAČELNIK ODJELJENJA.

Dr. Jelena Bojovic