

Procedura za podnošenje zahtjeva i realizaciju stručnog i naučnog usavršavanja

1. Potrebna dokumentacija:

- Popuniti formular – **Zahtjev za stručna i naučna usavršavanja**, koji se može preuzeti sa sajta JZU KCCG (Centar za nauku – CEZANA),
- Zahtjev mora biti obavezno otkucan i ovjeren od direktora Organizacione jedinice,
- Kada je riječ o kongresu, simpozijumu, seminaru, kursu uz zahtjev dostaviti agendu/program, dokaz o prihvaćenom radu za kongres, poster/ objavljen abstrakt/rad in extenso,
- Kada je riječ o studijskom boravku uz zahtjev dostaviti pozivno pismo,
- Kompanije/sponzori koje žele da podrže edukaciju zdravstvenih radnika/saradnika, **a nisu u mogućnosti da uplati troškove organizatoru skupa, edukatoru ili agenciji koja je zadužena za organizaciju skupa**, dostavljaju CEZANI **pismo namjere** o sponzorstvu odlaska na stručni skup, kratkoročnu edukaciju (stručno usavršavanje, studijski boravak)
- Na osnovu pisma namjere, **Klinički centar zaključuje ugovor o sponzorstvu** koji mora da sadrži naziv organizacione jedinice kojoj su namijenjena novčana sredstva, naziv skupa/edukacije, broj zaposlenih koji učestvuju na skupu/edukaciji (ne navodeći imena zdravstvenih radnika/saradnika, kojima se pruža podrška za edukaciju), iznos i svrhu donacije (kotizacija, smještaj ili prevoz),
- Sredstva će biti raspodijeljena, uz uvažavanje sugestije donatora/rukovodioca organizacione jedinice, zdravstvenim radnicima/ saradnicima koje je potrebno edukovati,
- JZU Klinički centar Crne Gore će pratiti upotrebu doniranih sredstava i po zahtjevu kompanije/sponzora obezbijediti izvještaj kompaniji o tome kako su sredstva utrošena, u cilju održavanja transparentnosti procesa.

NAPOMENA: Zahtjevi koji ne budu blagovremeno dostavljani (najmanje 15 dana prije početka događaja) neće se razmatrati.

2. Dokumentacija se predaje arhivi JZU Klinički centar Crne Gore

3. Direktor Centra za nauku razmatra dostavljen zahtjev i daje mišljenje, a direktor JZU Klinički centar Crne Gore daje saglasnost

4. Zaposleni koji je delegiran za učešće na kongres, simpozijum, seminar i kurs u cilju edukacije iz sredstava sponzorstva Kliničkom centru ili kratkoročnu edukaciju, **dužan je** po povratku dostaviti dokaze o visini troškova (za kotizaciju, smještaj i prevoz).

- Zaposlenom koji ne podnese navedene dokaze, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru, troškovi se neće priznati.

5. Po završenom učešću na kongresu, simpozijumu, seminaru, kursu, kratkoročnoj edukaciji CEZANI je potrebno dostaviti **Izveštaj o stručnom putovanju** koji se može preuzeti sa sajta JZU KCCG (Centar za nauku – CEZANA) najkasnije u roku od 15 dana.