

Na osnovu člana 73 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG“ br. 39/2016, 2/2017, 44/2018, 24/2019, 82/2020, 8/2021, 3/2023, 48/2024, 77/2024 i 84/24) i člana 16 stav 1 tačka 1 Statuta Kliničkog centra Crne Gore, Odbor direktora Kliničkog centra Crne Gore na sjednici održanoj 16.6. 2025. godine, d o n o s i

PRAVILNIK O ANGAŽOVANJU STRUČNIH LICA ZA PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI U DIJAGNOSTICI I LIJEČENJU

Član 1

Ovom pravilnikom bliže se uređuju poslovi, postupak i visina naknade za angažovanje lica medicinske struke (u daljem tekstu: Stručna lica) radi pružanja stručno - medicinske pomoći u dijagnostici i liječenju pacijenata u Kliničkom centru Crne Gore.

Stručna lica iz stava 1 ovog člana, angažuju se radi obavljanja konkretnih operativnih zadataka hitne ili specifične prirode ili usluga koje prevazilaze kadrovske kapacitete ili trenutne mogućnosti redovno zaposlenih u Kliničkom centru Crne Gore (u daljem tekstu: Klinički centar).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu

Član 3

Za vršenje poslova iz člana 1 angažuje se zdravstveni radnik (doktor specijalista, odnosno uži specijalista, zdravstveni tehničar) ili zdravstveni saradnik iz inostranstva sa specifičnim znanjem, iskustvom ili vještinama iz određene oblasti zdravstvene zaštite.

U cilju angažovanja stručnog lica iz člana 1 ovog pravilnika, rukovodilac organizacione jedinice Kliničkog centra (u daljem tekstu: Rukovodilac), je dužan da dostavi predlog za angažovanje stručnog lica Medicinskom odboru radi davanja saglasnosti najkasnije do 1. oktobra tekuće godine, za narednu godinu.

Predlog iz stava 2 ovog člana, dostavlja se na posebnom tabelarnom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika i sadrži: ime, prezime, specijalnost, broj potrebnih dolazaka u toku godine, razlog dolaska (vrsta procedure), vrijeme kada se očekuje prestanak potrebe za angažovanjem.

Za stručno lice koje se planira angažovati dostavlja se i curriculum vitae.

Nakon davanja saglasnosti iz stava 2 ovog člana, Medicinski odbor sačinjava predlog liste za angažovanje stručnog lica i dostavlja je Odboru direktora Kliničkog centra, na razmatranje i odlučivanje do 1.novembra tekuće godine.

Listu za angažovanje stričnih lica (u daljem tekstu:Lista) Odbor direktora Kliničkog centra donosi do 10. novembra tekuće godine, za narednu godinu i dostavlja je Ministarstvu zdravlja na odobrenje.

Izuzetno, stručno lice može biti angažovano i van Liste uz prethodnu saglasnost medicinskog i upravnog odbora u slučaju zamjene opravdano odsutnog stručnog lica sa Liste ili vršenja hitnih, kompleksnih ili nepredvidivih procedura i dijagnostičkih i terapijskih metoda, koje se nijesu mogle predvidjeti prilikom usvajanja Liste.

Član 4

Stručna lica, angažuju se sa Liste za:

- obavljanje kompleksne i specifične invazivne dijagnostičke i terapijske metode i složene operativne procedure i
- konsultacije putem telemedicine i on-line u interpelaciji dijagnostičkih nalaza radi planiranja dijagnostike i liječenja.

Stručna lica, angažuju se za dnevni obim posla kod deficitarnog kadra i u dežurstvu i pripravnosti.

Za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana stručno lice mora posjedovati privremenu licencu za rad koju izdaje Ljekarska komora Crne Gore.

Klinički centar je obavezan da sprovede procedure dobijanja privremene licence iz stava 3 ovog člana.

Član 5

Zahtjev za angažovanje stručnog lica podnosi se Medicinskom direktoru Kliničkog centra Crne Gore od strane rukovodioca organizacione jedinice na saglasnost u skladu sa potrebama za obavljanje konkretnih operativnih zadataka hitne ili specifične prirode ili usluga.

Prije podnošenja zahtjeva iz stava 1 ovog člana Klinički centar i stručno lice uređuju međusobna prava i obaveze ugovorom o pružanju stručne pomoći koji sadrži: indentifikacione podatke ugovorenih strana, stručno zvanje i specijalnost, svrhu angažovanja (poslovi iz člana 4 ovog pravilnika) period na koji se ugovor zaključuje, način isplate naknade za angažovanje, podatke o privremenoj licenci za rad, odredbe o raskidu ugovora i druga pitanja od značaja za regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovorenih strana.

Nakon dobijanja saglasnosti od strane Medicinskog direktora, zahtjev se dostavlja direktoru Kliničkog centra na odobrenje za angažovanje stručnog lica.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana, sačinjava se na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika i sadrži: ime i prezime angažovanog stručnog lica, specijalnost, svrhu angažovanja (opis poslova iz člana 4 ovog pravilnika), vrijeme angažovanja, podatke o troškovima puta i smještaja, visini nadoknade, kao i druge podatke od značaja za angažovanje stručnog lica.

Član 6

Po obavljenom poslu stručnog lica, rukovodilac organizacione jedinice je dužan dostaviti izvještaj o obavljenom radu u roku od 5 radnih dana od dana završetka angažovanja. Rukovodilac organizacione jedinice upisuje u zahtjevu iz člana 5 stav 4, predlog visine naknade za angažovanje shodno Odluci o angažovanju i naknadi stručnog konsultanata i stručnog lica za pružanje medicinske pomoći u dijagnostici i liječenju.

Medicinski direktor, daje saglasnost na zahtjev i visinu naknade iz stava 1 ovog člana i dostavlja direktoru Kliničkog centra na potpisivanje.

Na osnovu zahtjeva iz stava 1 ovog člana, direktor Kliničkog centra donosi odluku o isplati naknade za obavljeni rad stručnog lica, koja se dostavlja Službi za ekonomsko-finansijske poslove radi obračuna i isplate.

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Kliničkog centra.

**ODBOR DIREKTORA
KLINIČKOG CENTRA CRNE GORE
Broj: 03/01-15357/6
Podgorica, 16.6.2025.godine.**

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Dr Aleksandar Magdelinić**

