

3. Procedura za podnošenje zahtjeva za transport pacijenta

1. Popuniti formular- Zahtjev za transport pacijenta, koji se može preuzeti sa sajta KCCG (CEZANA). Zahtjev se mora dostaviti i štampanoj formi.
2. Zahtjev potpisuje direktor Organizacione jedinice.
3. Potpisan zahtjev se predaje u Arhivu KCCG.
4. Iz Arhive kurirka uredno potpisan i zaveden zahtjev dostavlja direktoru KCCG na saglasnost.
5. Potpisan zahtjev od strane direktora KCCG se dostavlja (kopija) Centru za nauku i Službi računovodstva
6. U Centru za nauku se odrađuju avionske karte za medicinsku pratnju, obavještava aerodromska služba i direktor ili glavna sestra klinike/odjeljenja za kada je zakazan transport.